



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Università, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento della Programmazione
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio di
Programmazione e gestione dei Fondi strutturali Europei
e nazionali per lo sviluppo e la crescita sociale

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Capaccio Paestum"



Viale Padre Pio, snc - 84047 Capaccio (SA) - C.M. SAIC8AZ00C - Cod. Fiscale: 90021790655

Tel. 0828725044 - email: saic8az00c@istruzione.it

Pec: saic8az00c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapacciopaestum.gov.it

Prot.n. 4385/C27

Capaccio, 17-05-2014

Ai Sigg. Docenti di Scuola dell'Infanzia
dell'Istituto Comprensivo – Loro Sedi

p.c.

DSGA

Agli Atti

All'Albo

Al Sito Web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2013/14.

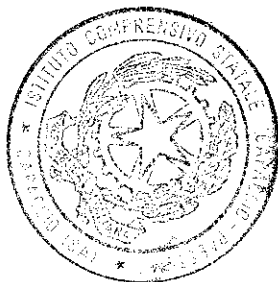
Riguardo all'oggetto si comunica quanto segue:

- **Termine delle attività didattiche: 30 giugno 2014;**
- **Consegna atti:** i docenti consegneranno i registri e tutta la documentazione consueta il **30 giugno 2014** all'Ufficio Didattica presso la Segreteria dell'Istituto
- **Adempimenti vari:**
 - Tutto il personale è tenuto a presentare la richiesta di congedo ordinario (ferie e festività sopresse) su modello allegato sottraendo i giorni di ferie già fruiti e indicando il recapito estivo e il numero di telefono per eventuali comunicazioni;
 - I docenti interessati consegneranno il modello riguardante le ore svolte in orario aggiuntivo con la specifica delle attività per le quali si è svolto l'orario.
 - I docenti responsabili di plesso consegneranno il registro dei sussidi e materiale didattico in carico e dei libri delle biblioteche di sezione in carico con a fianco di ciascuno di essi delle indicazioni circa lo stato di efficienza (buono, discreto, smarrito) e con la seguente dichiarazione finale a chiusura dell'elenco:
"SI DICHIARA CHE TUTTO IL MATERIALE ED I LIBRI RIPORTATI NELL'ELENCO DI CUI INNANZI, TROVANSI EFFETTIVAMENTE DEPOSITATI E CUSTODITI NEL PLESSO" (data e firma del consegnatario di ciascun plesso).
 - I docenti responsabili di plesso provvederanno alla custodia dei sussidi nel plesso, sistemandoli in locali chiusi o in armadi idonei. In mancanza di questi ultimi, i sussidi saranno consegnati a quest'Ufficio per la custodia durante il periodo estivo

- I responsabili di plesso signaleranno con specifica nota da consegnare alla scrivente le carenze strutturali e i lavori di manutenzione da eseguire durante il periodo estivo al fine di rendere gli edifici idonei per il prossimo anno scolastico. Faranno pervenire altresì una comunicazione in cui vengono segnalate le necessità riferite agli arredi scolastici di cui la scuola ha più bisogno.
- Le chiavi dei plessi dovranno essere consegnate a cura del collaboratore scolastico al **DSGA** il giorno **30 giugno 2014**.

CALENDARIO DEGLI ULTERIORI ADEMPIMENTI PREVISTI.

- **Incontri per elaborazione Regolamento di Istituto : 03-21-25 giugno 2014** orario da concordare
Plesso di Scuola Secondaria di 1°grado Capaccio Scalo
- **Verifica finale POF: giorno 5 giugno 2014 ore 14.00 -16.00** Plesso di SS1°grado Capaccio Scalo
- **GLI finale: giorno 12 giugno 2014 ore 10.00 c/o Sala Erika**
- **Comitato di valutazione: presumibilmente giorno 24 giugno 2014**
- **Incontro per elaborazione Linee Generali POF 2014/2015: 24 giugno 2014 ore 11.30** plesso SS 1° grado Capaccio Scalo
- **Incontri Commissione per elaborazione curriculum verticale : come da calendario** inviato
- **Collegio dei Docenti congiunto giorno 30 giugno 2014, ore 17,00,** plesso di Ponte Barizzo;
- **Consiglio di Istituto: presumibilmente il 01 luglio 2014;**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Enrica PAOLINO